



ORIGINALE

**Città di Randazzo**  
**Città Metropolitana di Catania**

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 81 DEL 15.10.2024

OGGETTO: : Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione coerente con il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 15 del mese di ottobre  
alle ore 15-30, la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo.

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Caliò Alfonsa	Componente	X	
Gambadauro Cosimo	Componente	X	
Giusto Isabella	Componente	X	

È presente il Segretario Generale Avv. Chiara Morelli

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

**DELIBERA**

Con votazione unanime espressa in forma palese

di approvare l'allegata proposta e di conseguenza adottare il presente atto.



# Città di Randazzo

## Città Metropolitana di Catania

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 del 15/10/2024

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione coerente con il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026.

Il proponente Dr. Gaetano Fisauli - Responsabile IV Area

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione al presente atto;*

**Premesso che:**

- con D.P.R. del 26/01/2024 agli Organi dell'ente sono state applicate le misure di rigore ai sensi dell'art. 143 del d.lgs. n° 267/2000;
- ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n° 267/2000, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi gestionali ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di posizione organizzativa;

**Accertato che:**

- il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 è stato approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del consiglio comunale n° 15 del 09/08/2024, esecutiva;
- i responsabili di elevata qualificazione devono poter operare sulla gestione, mediante delega della Giunta;
- l'adozione del PEG di cui all'art. 169 T.u.o.e.l. è obbligatorio nei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

**Considerato che:**

- dal 01/01/2016 si registra la piena attuazione del d.lgs. n° 118/2011;
- il nuovo bilancio (BPF) di cui d.lgs. n° 118/2011 e smi è unico con valenza triennale, di competenza e di cassa il primo anno, di solo competenza gli altri due anni;
- il nuovo Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è unico e triennale, di competenza e di cassa il primo anno, di solo competenza gli altri due anni;

**Richiamato/e:**

- le deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n° 33 del 25/06/2024 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, n° 73 del 26/09/2024 di approvazione del nuovo organigramma e funzioni gramma;
- il decreto della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n° 27 del 10/10/2024 di individuazione dei responsabili di area;

**Visto** l'art. 169 del T.u.o.e.l., nonché il paragrafo 10 del PCA n° 01 sulla programmazione in ordine alla disciplina del Piano Esecutivo di Gestione;

**Richiamato:**

- a) l'art. 4 del d.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in merito alle attribuzioni dei responsabili di posizione organizzativa e nello specifico:

*<<1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
- d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g) gli altri atti indicati dal presente decreto.*

*2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.*

*3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.>>;*

a) l'art. 107/109 e seguenti del d.lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. n° 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. n° 126/2014;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

## **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti e riportati di:

1. approvare il piano esecutivo di gestione 2024 – 2026, definito conformemente alle previsioni definitive del bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 approvato, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato “A”, con i singoli piani esecutivi di gestione per responsabile, come di seguito:
  - a. **AREA I** – Segreteria - affari generali - servizi demografici – cultura –promozione turistica spettacolo sport - Responsabile d’Area: Com. Gaetano Cullurà, ad interim
  - b. **AREA II** - Servizi educativi - alloggi popolari- servizi sociali- servizio assistenziale  
Responsabile d’Area: dott.ssa. M. Gullotto
  - c. **AREA III** - Attività economiche - servizi alla città- transizione digitale- urbanistica - protezione civile - Responsabile d’Area: Ing. Giuseppe Parrinello
  - d. **AREA IV** – Economico-finanziario-entrate e partecipate - Responsabile d’Area:  
Dott. Gaetano Fisauli
  - e. **AREA V** – V Lavori pubblici Responsabile d’Area: Geom. Gaetano Mavica
  - f. **AREA VI** – Polizia Municipale Responsabile d’Area: Com. Gaetano Cullurà
2. dare atto che con l’individuazione dei responsabili di Area, i soggetti di seguito individuati sono destinatari del presente provvedimento e soggetti gestori dei capitoli del Piano

esecutivo di gestione senza necessità di ulteriori atti di assegnazione, di concerto con la Commissione Straordinaria:

<b>C.</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>AMBITO DI COMPETENZA</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
1	Com. G. Cullurà, ad interim	Segreteria - affari generali - servizi demografici – cultura – promozione turistica spettacolo sport	Responsabile procedimento amministrativo di spesa/entrata
2	Dott. M. Gullotto	Servizi educativi - alloggi popolari- servizi sociali- servizio assistenziale	Responsabile procedimento amministrativo di spesa/entrata
3	Ing. G. Parrinello	Attività economiche - servizi alla città- transizione digitale-urbanistica - protezione civile	Responsabile procedimento amministrativo di spesa/entrata
4	Dott. G. Fisauli	Economico-finanziario-entrate e partecipate	Responsabile procedimento amministrativo di spesa/entrata
5	Geom. G. Mavica	Lavori pubblici	Responsabile procedimento amministrativo di spesa/entrata
6	Com. G. Cullurà	Polizia Municipale	Responsabile procedimento amministrativo di spesa/entrata

3. di disporre che con successivi atti si provvederà ad aggiornare i capitoli/assegnazioni sulla base delle segnalazioni che perverranno e in coerenza con gli ambiti di competenza dei Responsabile d' Area;

4. dare atto che con il presente provvedimento si avvia il controllo di gestione ai sensi dell'art. 197, comma 2 del T.u.o.e.l.;
5. stabilire che il presente provvedimento avrà validità immediata e fino all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
6. notificare il presente provvedimento ai Responsabili di Responsabile d'Area;
7. dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

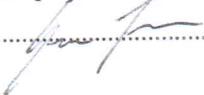
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Randazzo, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....  


**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

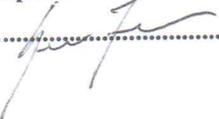
La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Randazzo, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....  


LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA:

DR. SSA ALFONSA CALIO'

DOTT. COSIMO GAMBADAURO

DR. SSA ISABELLA GIUSTO



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Chiara Morelli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal **15 OTT. 2024** al **30 OTT. 2024** al n. \_\_\_\_\_

Randazzo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Randazzo, li \_\_\_\_\_



Il Segretario Generale

Avv. Chiara Morelli

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **15.10.2024**

in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale

Avv. Chiara Morelli